

**Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar Hallgatói Képviselőt**  
**Közösségi ösztöndíj**  
**Pályázati felhívás**  
**2024/2025 tanév**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar (KJK) Hallgatói Képviselőt (KJK HK) ösztöndíj pályázatot hirdet a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 34. § alapján a kar közösségi életében aktívan résztvevő hallgatók elismerése és ösztönzése érdekében.

**Pályázat feltételei**

A pályázaton részt vehet a BME bármely teljes idejű alap-, mester-, osztatlan vagy doktori képzésének aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki a kar közösségi életében aktívan részt vesz.

Közösségi teljesítményét a hallgató csak egyszer ismertetheti el. Kollégiumi internethálózat üzemeltetésért nem részesülhet ösztöndíjban a pályázó.

A hallgatónak pályázata esetén jeleznie kell, ha az elismertetni kívánt teljesítménnyel/tevékenységgel máshova pályázott, és a bírálat folyamatban van, valamint korábban máshol elismertett teljesítménnyel/tevékenységgel nem pályázhat.

**Elbírálás alapelvei**

A pályázat elbírálását a KJK HK a TJSZ. 29. § (4) bekezdésében foglaltak szerint végzi a jelen felhívásban meghatározott pontrendszer alapján az adott területért felelős hallgatói képviselő és a feladat elvégzésért felelős körvezető javaslatára.

A benyújtott pályázatok hitelességét KJK HK ellenőrzi, és amennyiben a pályázat valótlan adatokat tartalmaz, a pályázót kizárhatja.

**Pontrendszer**

Az alábbiakban láthatók a legjellemzőbb tevékenységek, amelyekre akkor jár a megfelelő pontszám, ha a tevékenységet a pályázó annak határidejére hiánytalanul és kifogástalanul elvégezte.

**Baráti Kör**

Tevékenység rövid megnevezése	Időtartam	Kapott pontszám
Egyéb egyszeri tevékenység	óránként	1
Facebook esemény létrehozása	alkalmanként	0,5
Különböző social media posztok közzététele	alkalmanként	0,5
Leltár vezetése	óránként	1
Programszervezés, lebonyolítás	óránként	1
Társas kiadás/visszahozás	alkalmanként	0,25
Társasjáték készítése	óránként	1
Részvétel kari rendezvényen	óránként	1
Ülésen való részvétel	óránként	1
Vezetői adminisztráció	félévente	15

### Baross Film Klub

Tevékenység rövid megnevezése	Időtartam	Kapott pontszám
Vezetői adminisztráció	félévente	15
Ülésen való részvétel	óránként	1
Vetítés előtti/utáni elpakolás	óránként	1
Vetítés felügyelése	óránként	1
Egyéb egyszeri tevékenység	óránként	1
Facebook esemény létrehozása	alkalmanként	0,5
Különböző social media posztok közzététele	alkalmanként	0,5
Részvétel kari rendezvényen	óránként	1

### Baross Rádió

Tevékenység rövid megnevezése	Időtartam	Kapott pontszám
1 db archív vágása	alkalmanként	5
5 Zene feltöltése RadioDJ-be	óránként	1
Adás felkészülés	alkalmanként	2
Brainstorming (operatív ülés)	óránként	1
Egyéb egyszeri tevékenység	óránként	1
Élő műsor leadás	óránként	3
Facebook esemény létrehozása	alkalmanként	0,5
Különböző social media posztok közzététele	alkalmanként	0,5
Honlap karbantartása, frissítése	óránként	2
Jingle/spot/reklám/szignál vágás	óránként	3
Konzerv adás felvétele	óránként	2
Konzerv adás megvágás	óránként	3
Music Menu vágás	óránként	3
Műsorszerkesztés	óránként	2
Oktatás tartása	óránként	4
Próbaterem adminisztráció	félévente	10
Próbaterem rendben tartása	óránként	1
Rendezvények hangosítása/felügyelete	óránként	1
Rendezvényszervezés	félévente	5
Speakerkedés kari rendezvényeken	óránként	1,5
Stúdió, szerkesztői helyiség rendben tartása	óránként	1
Ülésen való részvétel	óránként	1
Vezetői adminisztráció	félévente	15
Zenélés kari rendezvényeken	óránként	1
Elektronika karbantartás	óránként	1,5
Fénytechnika építés/bontás	óránként	2
Fényvezérlő programozás	óránként	2
Hangosítás építés/bontás	óránként	2
Koncert hangosítás	óránként	5
Rendezvény fénytechnikus	óránként	2

Szakestély hangosítás	óránként	0,5
Részvétel kari rendezvényen	óránként	1

#### Baross Sport Club

Tevékenység rövid megnevezése	Időtartam	Kapott pontszám
Egyéb egyszeri tevékenység	óránként	1
Facebook esemény létrehozása	alkalmanként	0,5
Különböző social media posztok közzététele	alkalmanként	0,5
Hosszabb távú sportverseny megszervezése, lebonyolítása	alkalmanként	10
Kisebbségi sportverseny megszervezése, lebonyolítása	alkalmanként	5
Kondi-Kardió karbantartása	hetente	1
Kondi-Kardió takarítás	alkalmanként	2
Leltározás	alkalmanként	3
Meccseken való részvétel (versenyző, edző)	óránként	1
Pingpong terem karbantartása	hetente	1
Projektfeladat elvégzése	alkalmanként	10
Röplabda szakág vezetése	félévente	10
Sportszertár karbantartása	félévente	10
Ülésen részvétel	óránként	1
Vezetői adminisztráció	félévente	15
WC takarítása + öltöző takarítása	alkalmanként	4
Részvétel kari rendezvényen	óránként	1

#### Bográcskör

Tevékenység rövid megnevezése	Időtartam	Kapott pontszám
Egyéb egyszeri tevékenység	óránként	1
Facebook esemény létrehozása	alkalmanként	0,5
Különböző social media posztok közzététele	alkalmanként	0,5
Főzés	óránként	1,25
Főzésvezetés	óránként	1,5
Raktártakarítás/Leltár	óránként	1
Ülésen való részvétel	óránként	1
Vezetői adminisztráció	félévenként	15
Részvétel kari rendezvényen	óránként	1

#### Bringakör

Tevékenység rövid megnevezése	Időtartam	Kapott pontszám
Alkatrészbeszerzés	óránként	1
Egyéb egyszeri tevékenység	óránként	1
Eszközök karbantartása	óránként	2
Eszköz/eszközök kiadása	alkalmanként	1
Facebook esemény létrehozása	alkalmanként	0,5
Különböző social media posztok közzététele	alkalmanként	0,5

Kerékpártároló nyilvántartás kezelése	félévenként	5
Kerékpáros program szervezése, lebonyolítása	óránként	1,5
Takarítás, rendrakás	óránként	1
Ülésen való részvétel	óránként	1
Vezetői adminisztráció	félévenként	15
Részvétel kari rendezvényen	óránként	1

### Hagyományőrző kör

Tevékenység rövid megnevezése	Időtartam	Kapott pontszám
Bepakolás a díszterembe és étel előkészítés	óránként	1
Egyéb egyszeri tevékenység	óránként	1
Elpakolás	óránként	2
Email kommunikáció	alkalmanként	0,2
Facebook esemény létrehozása	alkalmanként	0,5
Különböző social media posztok közzététele	alkalmanként	0,5
Grafika/borítókép készítés	alkalmanként	1
Nagy Szakestély Major tevékenységek	alkalmanként	10
Nagy Szakestély Praeses tevékenységek	alkalmanként	8
Garatőr	óránként	2
Oktatás	óránként	2
Oktatási anyagok készítése	óránként	2
Programszervezés (nagyobb rendezvény)	óránként	2
Szakestély étel előkészítés	alkalmanként	1
Ülésen való részvétel	óránként	1
Vezetői adminisztráció	félévente	15
Vizsgáztatás	óránként	2
Programszervezés (kisebb rendezvény)	óránként	1
Részvétel kari rendezvényen	óránként	1

### Hallgatói Kollégiumi Bizottság

Tevékenység rövid megnevezése	Időtartam	Kapott pontszám
Bizottsági ülésen való részvétel	óránként	1
Egyéb egyszeri tevékenység	óránként	1
Esemény felügyelete	óránként	2
Javítás, karbantartás	óránként	2
Kisebb projekt elvégzése	óránként	1
Kollégiumi beléptető kártya programozása	óránként	2
Különböző social media posztok közzététele	alkalmanként	0,5
Parkoló ellenőrzése	óránként	1
Nagyobb projekt elvégzése	óránként	3
Rendezvények felügyelete	óránként	1
Szabályzatokhoz kapcsolódó javaslattétel	óránként	1
Szintfelelős tevékenység elvégzése	óránként	1

Részvétel kari rendezvényen	óránként	1
-----------------------------	----------	---

#### Hallgatói Oktatási Bizottság

Tevékenység rövid megnevezése	Időtartam	Kapott pontszám
Brainstorming (operatív ülés)	óránként	1
Egyéb egyszeri tevékenység	óránként	1
Kérdőív készítés, kiértékelés	óránként	1
Konzultálás az oktatókkal	óránként	2
Különböző social media posztok közzététele	alkalmanként	0,5
KJK Tudástár bővítése	alkalmanként	0,1
KJK Tudástár fejlesztés, ellenőrzés	óránként	1
Ülésen való részvétel	óránként	1
Tanterv felülvizsgálattal kapcsolatos teendők	óránként	1
Részvétel kari rendezvényen	óránként	1

#### Hallgatói Partnerkapcsolati Bizottság

Tevékenység rövid megnevezése	Időtartam	Kapott pontszám
5 darab lehetséges szponzor keresése személyre szabott emaillel	alkalmanként	1
Különböző social media posztok közzététele	alkalmanként	0,5
Egyéb egyszeri tevékenység	óránként	1
Lehetséges szponzorok felkeresése személyesen	óránként	1
Médiatartalmak szerkesztése	alkalmanként	1
Sikeressé szponzorbehozatal	alkalmanként	5
Ülésen való részvétel	óránként	1
10 darab sablon email kiküldése	alkalmanként	1
Cég felkutatása	alkalmanként	0,2
Megkezdett kommunikáció folytatása	alkalmanként	0,25
Telefonos megkeresés	alkalmanként	1
Részvétel kari rendezvényen	óránként	1

#### Hallgatói Utánpótlás Bizottság

Tevékenység rövid megnevezése	Időtartam	Kapott pontszám
Dokumentum véleményezése	óránként	1
Egyéb egyszeri tevékenység	óránként	1
Facebook esemény létrehozása	alkalmanként	0,5
HK adminisztratív munkájának segítése	óránként	1
Kisebbségi projekt elvégzése	óránként	1
Különböző social media posztok közzététele	alkalmanként	0,5
Médiatartalmak szerkesztése	alkalmanként	1
Nagyobb projekt elvégzése	óránként	2
Részvétel kari rendezvényen	óránként	1
Részvétel kisebb projektben	óránként	1

Ülésen való részvétel	óránként	1
-----------------------	----------	---

#### Kari Diákjóléti Bizottság

Tevékenység rövid megnevezése	Időtartam	Kapott pontszám
Bírálás (költségtérítés csökkentés pályázatok)	alkalmanként	1
Különböző social media posztok közzététele	alkalmanként	0,5
Egyéb egyszerű tevékenység	óránként	1
Oktatáson való részvétel	óránként	2
Oktatás tartása	óránként	3
Ülésen való részvétel	óránként	1
Vizsgára való felkészülés	félévente	12
Részvétel kari rendezvényen	óránként	1

#### Kertkör

Tevékenység rövid megnevezése	Időtartam	Kapott pontszám
Ásás	óránként	3
Egyéb egyszerű tevékenység	óránként	1
Különböző social media posztok közzététele	alkalmanként	0,5
Fahordás, favágás	óránként	2
Fűnyírás	óránként	2
Gyomtalanítás	óránként	3
Leltározás	félévente	1
Lombseprés, lombozódás	óránként	2
Ülésen való részvétel	óránként	1
Vezetői adminisztráció	félévente	15
Virágok gondozása	alkalmanként	1
Virágültetés, téliesítés	óránként	2
Részvétel kari rendezvényen	óránként	1

#### Közhír

Tevékenység rövid megnevezése	Időtartam	Kapott pontszám
Cikkírás (1 oldal)	óránként	2
Cikkírás (1 oldalnál nagyobb terjedelmű)	óránként	3
Egyéb egyszerű tevékenység	óránként	1
Facebook esemény létrehozása	alkalmanként	0,5
Különböző social media posztok közzététele	alkalmanként	0,5
Képszerkesztés/lapszám	óránként	1
Képszerzés cikkekhez	óránként	1
Olvasószerkesztés	óránként	2
Rovatvezetés	alkalmanként	2
Terjesztés/lapszám	alkalmanként	5
Tördelőszerkesztés	óránként	4
Ülésen való részvétel	óránként	1

Vezetői adminisztráció	félévente	15
Részvétel kari rendezvényen	óránként	1
Lap koordináció	alkalmanként	3

### MűTere

Tevékenység rövid megnevezése	Időtartam	Kapott pontszám
Egyéb egyszeri tevékenység	óránként	1
Elektronika karbantartás	óránként	1,5
Facebook esemény létrehozása	alkalmanként	0,5
Különböző social media posztok közzététele	alkalmanként	0,5
Grafikakészítés	óránként	4
Interjú-, cikkillusztráció fotózás	óránként	2
Képszerkesztés	képenként	0,1
Kiadvány készítés	óránként	5
Logó tervezés	óránként	4
Oktatás tartása	óránként	4
Plakát készítés	óránként	4
Portréfotózás	óránként	4
Promóciós tevékenység	óránként	1
Rendezvény videózás	óránként	2
Rendezvényfotózás	óránként	1
Rendezvényvideó vágás	óránként	3
Videós anyagok átnézése	óránként	1
Ülés/oktatás részvétel	óránként	1
Vezetői adminisztráció	félévente	15
Részvétel kari rendezvényen	óránként	1
Retusálás	képenként	0,25
Fotós anyagok átnézése	óránként	1
Tárhely rendszerezés	óránként	1
Softbox felállítás	alkalmanként	1

### Mentor Gárda

Tevékenység rövid megnevezése	Időtartam	Kapott pontszám
Egyéb egyszeri tevékenység	óránként	1
Facebook esemény létrehozása	alkalmanként	0,5
Különböző social media posztok közzététele	alkalmanként	0,5
Konzultáció (Regheti Felkészítő)	óránként	3
Konzultáció (tankör)	óránként	1
Konzultáció felügyelése (tankör)	óránként	0,5
Konzultáció (ZH, vizsga)	óránként	2
Konzultáció felügyelése (Reghét, ZH, vizsga)	óránként	1
Konzultáció felkészülés	óránként	0,5
Mentor Gárda ülés	óránként	1

Mentoring kari rendezvényen	óránként	1
Programszervezés	óránként	1
Tanköróra	óránként	2
Rendezvény levezetése	óránként	1,5
Esemény felügyelet	óránként	2
Részvétel kari rendezvényen	óránként	1

#### Rendezvényszervező Bizottság

Tevékenység rövid megnevezése	Időtartam	Kapott pontszám
Díszítés	óránként	1
Egyéb egyszeri tevékenység	óránként	1
Eseményfelügyelet	óránként	2
Facebook esemény létrehozása	alkalmanként	0,5
Különböző social media posztok közzététele	alkalmanként	0,5
Pakolás	óránként	1
Program levezetés	óránként	2
Rendezvényfelügyelet	óránként	1
Rendezvényszervezés	óránként	1
Ruhatározás	óránként	1
Takarítás	óránként	1
Ülésen való részvétel	óránként	1
Részvétel kari rendezvényen	óránként	1

#### Riszáljkör

Tevékenység rövid megnevezése	Időtartam	Kapott pontszám
Egyéb egyszeri tevékenység	óránként	1
Facebook esemény létrehozása	alkalmanként	0,5
Különböző social media posztok közzététele	alkalmanként	0,5
Pakolás, takarítás	óránként	1
Részvétel kari rendezvényen	óránként	1
Tárolóedény ellenőrzés	alkalmanként	0,15
Műanyag hulladék ürítése	alkalmanként	0,25
Papír hulladék ürítése	alkalmanként	0,25
Alumínium hulladék ürítése	alkalmanként	0,5
Üveg hulladék ürítése	alkalmanként	2
Olajtároló ürítése	alkalmanként	1
Ülésen való részvétel	óránként	1
Vezetői adminisztráció	félévente	15

Az egyéb feladatok ellátásáért maximum 10 pont/tevékenység adható, amely a feladat fontosságától függ. Ebben a kategóriában maximum 20 pont adható. Egyéb feladatok ellátásáért csak akkor szereshető pont, ha a pályázó más kategóriában már szerzett pontot.

A pontok felosztásáról és a pályázat eredményéről az adott területért felelős hallgatói képviselő és a feladat



elvégzésért felelős körvezető javaslatára a KJK HK dönt. A KJK HK ellenőrzi a benyújtott pályázatok hitelességét, és amennyiben a pályázat valótlan adatokat tartalmaz, a pályázót kizárhatja. A KJK HK a benyújtott pályázatokban meghatározott pontszámot az elbírálás során az érintett körvezető egyetértésével módosíthatja.

### A pályázás folyamata

A pályázat által vizsgált időszakban végzett – a fentiekben megnevezett – tevékenységek jutalmazására történő pályázás a Műegyetemi Egységes Pályázati és Elbírálási Rendszeren (a továbbiakban: MŰEPER) keresztül lehetséges, a Határidők bekezdésben megjelölt, vizsgált időszakhoz tartozó leadási határidőig a KJK Közösségi ösztöndíj pályázat leadásával, mely igényléshez szükséges a vizsgált időszakban végzett tevékenységekről készített beszámolót mellékelteként csatolni.

### Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

A beszámoló kötelező tartalmi és formai elemei:

- A/4-es méretű, a képviselő hivatalos fej- és lábléces papírjára készül
- tartalmazza a pályázó nevét
- a beszámolási időszakot
- az elvégzett tevékenység részletes bemutatását

További igazolás csatolása nem szükséges.

### A pályázaton elnyerhető ösztöndíj

Az ösztöndíj elnyeréséhez szükséges minimálisan elérendő pontszámot, valamint az elnyert ösztöndíj nagyságát a KJK HK állapítja meg a beérkezett pályázatok elbírálása során a rendelkezésre álló keret és a beérkezett pályázatok figyelembevételével. Az ösztöndíj összege 100 Ft-ra kerekítve kerül meghatározásra a TJSZ 22. § (4) bekezdése alapján, a kerekítés szabályai szerint. A juttatások kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik az elbírálást követő, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban.

### Határidők

Őszi félév	
Pályázat által vizsgált időszak	2024. május 1. – 2024. október 31.
Pályázat benyújtásának határideje	2024. november 30.
Végleges eredmény kihirdetése	2024. december 04.
Kifizetés időpontja	2025. január 10.

  

Tavaszi félév	
Pályázat által vizsgált időszak	2024. november 1. – 2025. április 30.
Pályázat benyújtásának határideje	2025. június 05.
Végleges eredmény kihirdetése	2025. június 11
Kifizetés időpontja	2025. július 10.

A pályázaton mindig az aktuális beszámolási időszakban végzett tevékenység vehető figyelembe. A nem a kiírás szerint vagy a pályázat határidejének lejárta után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül és elutasításra kerül. A pályázat keretében hiánypótlásra nincs mód, a benyújtott pályázat hiánytalanságáért a pályázó felel.

### **Eredmény**

A döntés eredményét az KJK HK a <https://mueper.bme.hu> rendszerben, a BME Címtár azonosítóval történő bejelentkezést követően a Profilom menüben közli oly módon, hogy minden Pályázó számára csak a saját eredménye látható.

### **Adatvédelem**

A KJK HK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges személyes adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli a melléklet adatkezelési tájékoztató szerint.

### **Jogorvoslat**

A hallgató a pályázat elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

2024. július 23.

Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar  
Hallgatói Képviselő